



Comune di ALIFE

Provincia di Caserta

Verbale di deliberazione del Consiglio comunale

Del 29/12/2021 N. 24	Oggetto: Approvazione Regolamento Comunale per l'Istituzione e Funzionamento del Nucleo di Valutazione
-------------------------	--

L'anno 2021 il giorno 29 del mese di dicembre alle ore 12.10 nella sala delle adunanze consiliari.

Con l'osservanza delle norme prescritte dalla legge vigente e con apposito avviso prot. 12985 del 15/12/2021 e integrazione o.d.g. prot. 13150 del 20/12/2021 ,, notificato ai consiglieri comunali, sono stati oggi convocati a seduta straordinaria pubblica di prima convocazione, i Consiglieri comunali.

Fatto l'appello risultano:

N.	CONSIGLIERI	Presenti	assenti
1	Maria Luisa Di Tommaso	X	
2	Enrico Palmieri	X	
3	Angelo Delli Veneri		X
4	Annamaria Morelli	X	
5	Caterina Ginocchio	X	
6	Alfonso Simonelli	X	
7	Alessandra Pasqualetti	X	
8	Luigi Zazzarino	X	
9	Silvia Di Muccio		X
10	Salvatore Cirioli	X	
11	Gianfranco Di Caprio	X	
12	Vincenzo Guadagno	X	
13	Gabriella Macchiarelli	X	

Presiede l'adunanza il Sindaco Avv. Maria Luisa Di Tommaso e partecipa il Segretario Comunale Dr. Antonio Bonacci, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, curando la verbalizzazione (art.97, comma 4°, D.lgs. 267/2000).



Il Sindaco-Presidente, passa alla trattazione dell'argomento posto al n. 5 dell'ordine del giorno ad oggetto: "Approvazione Regolamento Comunale per l'Istituzione e Funzionamento del Nucleo di Valutazione";

Prende la parola il **Consigliere Avv. Vincenzo Guadagno** il quale dichiara di aver presentato in passato degli emendamenti dei quali non si è tenuto conto, come da nota allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato A).

In particolare riguardo la previsione di un organo monocratico anziché collegiale al fine di procurare un risparmio economico per l'Ente. Pertanto preannuncia voto di astensione sulla base dell'impegno a rivedere e completare il regolamento reso dalla maggioranza;

Il **Vice-Sindaco Avv. Alfonso Simonelli**, annuncia la necessità di approvare il Regolamento per completare gli atti programmatici e organizzativi del ciclo delle performance. Con l'impegno di provvedere ad una pronta revisione e messa a punto del regolamento, confrontandosi con le osservazioni pervenute dall'opposizione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Letta la proposta del Responsabile Area Amministrativa;

Sentiti gli interventi dei consiglieri comunali;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso con la seguente votazione espressa in modo palese nei modi di legge:

PRESENTI E VOTANTI: n.11

FAVOREVOLI: n.6

ASTENUTI: n.5 (Cirioli, Di Caprio, Guadagno, Macchiarelli e Pasqualetti)

CONTRARI: nessuno

DELIBERA

Di approvare il Regolamento Comunale per l'Istituzione e Funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvazione legata all'impegno preso dalla maggioranza di rivedere alcune previsioni del regolamento così come richiesto dalla minoranza;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con successiva ed identica votazione,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267.

Di trasmettere il presente atto all'ufficio personale per gli atti consequenziali;



Pareri allegati alla Deliberazione di CONSIGLIO 24 del 20/12/21

Il Responsabile del servizio

Visto l'articolo 49 comma 1 del testo unico degli enti locali in merito alla regolarità tecnica

Esprime il seguente parere :
la proposta di deliberazione
è regolare dal punto di vista tecnico;

Il Responsabile area finanziaria

Dr. Erenasto DI MATTIA



Il Responsabile del servizio

Visto l'articolo 49 comma 1 del testo unico degli enti locali in merito alla regolarità finanziaria

Esprime il seguente parere :
la proposta di deliberazione
è regolare dal punto di vista contabile;

Il Responsabile area finanziaria

Dr. Ernesto Di Mattia





Allegato A

D.C. 24 DEL 29/12/2021

Consiglio comunale del 29.12.201

Il gruppo consiliare "L'Elefante - C'è un'altra Alife" nel Consiglio comunale del 24.12.2020, con riferimento al punto 2 all'ordine del giorno, aveva illustrato e indicato alcuni emendamenti alla proposta di Regolamento comunale sulla Istituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione. Attesa la mancata integrazione ed accoglimento degli emendamenti, ed in mancanza della annunciata e mai convocata Convocazione della Conferenza dei Capogruppo per discutere il problema, il gruppo l'Elefante reitera le surriferite richieste nel Consiglio comunale del 29.12.2021, in riferimento al punto 5 all'ordine del giorno, confidando in un positivo accoglimento.

Proposta di Emendamento all'**art.2**– Nell'attuale situazione di dissesto al fine di conseguire economie di spesa, si propone di integrare e sostituire i precedenti commi ed aggiungerne ulteriori comma come sotto riportato:

1. Il Nucleo di Valutazione può avere la forma di organo monocratico o collegiale.
2. Il Nucleo in forma collegiale è composto da tre membri esterni all'Amministrazione Comunale ed elegge al suo interno un presidente.
3. Il Nucleo in forma collegiale è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei componenti (2/3) anche in caso di dichiarato "conflitto di interessi" di uno dei tre componenti.

Ulteriore comma: Qualora il Nucleo sia monocratico, esso di norma è composto da un esperto esterno all'Amministrazione.

In aggiunta a "I componenti del Nucleo sono nominati dal Sindaco" di cui al comma 4, inserire "con Decreto".

Ulteriore comma: Non possono essere nominati i componenti dell'Organo di Revisione contabile del Comune.

In aggiunta al comma 5 previsto: "I curricula sono acquisiti mediante apposito Avviso pubblico reso noto sul Sito Istituzionale dell'Ente. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, in conformità agli obblighi sulla trasparenza, è pubblicato sul Sito istituzionale del Comune l'atto di nomina, i curricula e i relativi compensi."

Proposta di emendamento all'**art.7**. Mette conto rilevare che con le modifiche apportate alla legge Severino (legge 6 novembre 2012, n. 190), dall'art. 41, comma 1, lettera h), del d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, sono state meglio precisate le funzioni e i compiti dell'Organismo di Valutazione (OIV) o altra struttura analoga presente negli enti locali (il Nucleo di valutazione), nell'ambito del più vasto quadro di interventi di prevenzione della corruzione. Pertanto si propone di integrare le seguenti funzioni all'articolo summenzionato:

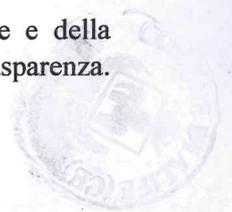
valida la relazione sulle performance (art. 10, d.lgs. 150/2009), dove sono riportati i risultati raggiunti rispetto a quelli programmati e alle risorse, anche per gli obiettivi sulla prevenzione della corruzione e trasparenza;

verifica la coerenza tra gli obiettivi di trasparenza e quelli indicati nel Piano della performance;

attesta l'assolvimento, da parte degli enti, degli obblighi di trasparenza (griglie annuali);

verifica che i PTPCT (Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza) siano coerenti con gli obiettivi di programmazione strategico-gestionale;

esamina la Relazione annuale del RPCT, (Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza), recante i risultati dell'attività svolta in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Per tale verifica l'OIV può chiedere al RPCT informazioni e documenti aggiuntivi;



Proposta di emendamento – introduzione di un ulteriore articolo – Successivamente all'art.9 aggiungere un ulteriore articolo dal titolo:

Art. 10 - Collocazione organizzativa e funzionamento

1. Il Nucleo di Valutazione, quale organo collegiale, è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei componenti (2/3) anche in caso di dichiarato "conflitto di interessi" di uno dei tre componenti.
2. Il Nucleo si riunisce nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Le sedute del Nucleo non sono pubbliche e devono essere verbalizzate. In relazione agli argomenti inseriti all'ordine del giorno possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune interessati ai processi di gestione. I verbali sono trasmessi, per conoscenza, al Sindaco, e depositati, unitamente al materiale di lavoro presso l'Ufficio Personale che svolge le funzioni di Segreteria del Nucleo di Valutazione.
3. Il Nucleo di Valutazione esercita in piena autonomia le funzioni e le competenze indicate nel presente Regolamento e previste dalla legge, sulla base della documentazione fornita dai Responsabili di Posizione Organizzativa.
4. Il numero delle sessioni del Nucleo è di almeno cinque all'anno. Ulteriori sessioni, in caso di necessità, possono essere concordate con il Sindaco.
5. I componenti del Nucleo riferiscono, con cadenza almeno semestrale, al Sindaco sull'andamento della gestione, sull'attivazione del sistema di valutazione e sull'applicazione delle norme contrattuali, evidenziando le cause dell'eventuale mancato totale o parziale raggiungimento degli obiettivi e sulla corretta gestione, proponendo, altresì, possibili soluzioni anche a carattere organizzativo, nonché modifiche ed aggiornamenti al processo di controllo di gestione e al sistema di valutazione.
6. Il Nucleo di Valutazione presenta al Sindaco nei primi mesi dell'anno, i risultati finali della propria attività di valutazione per la successiva applicazione del sistema premiale riferito a tutto il personale dell'Ente o, in caso di motivato apprezzamento negativo, delle misure sanzionatorie previste dalle disposizioni di legge e negoziali collettive nel tempo in vigore.



PROPOSTA: Approvazione Regolamento nucleo di valutazione

PREMESSO che:

- Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ha attuato una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche finalizzata fra l'altro ad una migliore organizzazione del lavoro, alla ricerca di elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi e all'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa;
- L'art.14, del citato D.Lgs. n. 150/2009 ha previsto l'istituzione dell'organismo di valutazione indipendente in sostituzione dei servizi di controllo interno;
- Con la Delibera n. 121/210 la CIVIT, modificando il suo iniziale avviso, ha chiarito che l'articolo 14 del D.Lgs. n. 150/2009 non trova applicazione ai Comuni e pertanto rientra nella discrezionalità del singolo Ente la scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.);
- Con parere 30/05/2011, n. 325, la sezione regionale di controllo per la Lombardia della Corte dei Conti ha dichiarato definitivamente che l'articolo 14 del D. Lgs n. 150/2009 non è operante per gli Enti Locali osserva, dunque, che il D. Lgs n. 150/2009 non prevede alcun obbligo a carico degli Enti Locali di applicare, nemmeno per via di principio l'articolo 14 che disciplina appunto gli Organismi Indipendenti di Valutazione;
- Gli Enti Locali, pertanto, possono del tutto legittimamente continuare ad avvalersi dei nuclei di valutazione per effettuare le operazioni di programmazione e valutazione dell'attività gestionale;
- Che questa Amministrazione intende istituire il Nucleo di Valutazione a decorrere dal 01.01.2020;

CONSIDERATO che la configurazione dell'organismo di valutazione in forma di O.I.V. sottopone il Comune ad una serie di numerosi obblighi di adeguamento in conformità ai dettami della CIVIT, che aumentano gli adempimenti burocratici e limitano l'autonomia decisionale del Comune in questa materia, senza, di contro, evidenziarsi per l'Ente specifici benefici ulteriori rispetto alla configurazione come Nucleo di Valutazione, dal momento che i compiti svolti dall'O.I.V. e dal Nucleo di Valutazione sono nella sostanza i medesimi, in quanto previsti dalla legge o dai C.C.N.L.;

VISTA la Deliberazione n. 21 del 2012 della CIVIT in tema di organo competente alla nomina del Nucleo di Valutazione che individua nel Sindaco l'Organo deputato alla nomina cui trattasi;

PREMESSO che con delibera di Giunta n. 5 del 18/01/2020 veniva già approvato presso questo Comune il Regolamento di istituzione del nucleo di valutazione e che tale regolamento è però inadeguato ai successivi interventi normativi;

RITENUTO, pertanto, opportuno adottare un nuovo "Regolamento comunale di istituzione e funzionamento del nucleo di valutazione", al fine di snellire l'attività amministrativa dell'Ente, favorendo efficienza ed efficacia, con maggiore utilità per i cittadini, anche per velocizzare l'attività amministrativa e facilitare la sintesi nell'Ente, in considerazione del fatto che gli adempimenti posti in carico al nucleo di valutazione sono stati resi più pregnanti dalle ultime disposizioni normative e tenuto conto anche delle dimensioni dell'Ente;

RITENUTO, in esecuzione della sopracitata normativa, procedere all'approvazione del Regolamento comunale di istituzione e funzionamento del nucleo di valutazione, composto da n. 12 articoli;

VISTA la L. 241/90 e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 48 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITI i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;



VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI:

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Il D.Lgs. n. 150/2009;

PROPONE DI DELIBERARE

1. DI APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto amministrativo che qui si intende integralmente riportata.
2. DI abrogare il "Regolamento di istituzione del nucleo di valutazione", adottato con delibera di Giunta n. 5 del 18/01/2000;
3. DI ISTITUIRE dal 01.01.2021 il nuovo Nucleo di Valutazione (N.d.V.) in forma collegiale, la cui nomina, compenso, organizzazione e funzioni, sono disciplinate dall'allegato "Regolamento comunale di istituzione e funzionamento del nucleo di valutazione" (allegato 1);
4. DI APPROVARE l'allegato 1) – "Regolamento comunale di istituzione e funzionamento del nucleo di valutazione, composto da n. 12 articoli, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;
5. DI DARE ATTO che ogni riferimento al precedente regolamento contenuto negli atti, regolamenti e tutti gli altri documenti del Comune di Alife, compreso il sistema di misurazione e valutazione delle performance, è da intendersi riferito al nuovo Nucleo di Valutazione (N.d.V.);
6. DI TRASMETTERE il presente atto agli Uffici comunali competenti per la pubblicazione in Albo Pretorio e "Amministrazione Trasparente";
7. DI DARE MANDATO al Responsabile del Settore Amministrativo di indire apposito avviso pubblico per la nomina del Nucleo di Valutazione in forma collegiale del Comune di Alife per il triennio 2021 -2023.
8. DI DICHIARARE, con separata votazione favorevole unanime il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il Responsabile Ufficio personale/amministrativo

Geom. Claudio Accarino





Città di Alife (CE)
Provincia di Caserta

REGOLAMENTO COMUNALE

ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 29/12/2021



INDICE

- Art. 1 - Definizione
- Art. 2 - Composizione e nomina
- Art. 3 - Durata dell'incarico, cessazione e revoca anticipata
- Art. 4 - Requisiti
- Art. 5 - Incompatibilità
- Art. 6 - Ufficio di supporto
- Art. 7 - Funzioni
- Art. 8 - La valutazione delle Posizioni Organizzative
- Art. 9 - Procedimento per la valutazione delle Posizioni Organizzative
- Art. 10 - Valutazione del Segretario Comunale
- Art. 11 - Norma transitoria
- Art. 12 - Disposizioni finali ed entrata in vigore



Articolo 1 – Definizione

1. Il Nucleo di Valutazione (di seguito chiamato anche semplicemente Nucleo) è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione;
2. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco ed alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

Articolo 2 – Composizione e nomina

1. Il Nucleo di Valutazione avrà la forma di organo collegiale ed elegge al suo interno un presidente;
2. Il Nucleo è composto da 3 elementi esperti in materia di gestione e personale, di cui due esterni all'Amministrazione ed il Segretario Comunale in servizio presso l'ente, che assume funzione di presidente;
3. I componenti del Nucleo sono scelti tra soggetti con competenze in tecniche di valutazione della *performance* e del personale delle pubbliche amministrazioni, nonché sul controllo della gestione;
4. I componenti del Nucleo sono nominati dal Sindaco, mediante atto proprio, il quale esaminato il curriculum vitae presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico;
5. Con lo stesso atto, viene stabilito, altresì, il compenso annuo da corrispondere ai componenti esterni del Nucleo, comunque non superiore all'indennità mensile del Sindaco oltre rimborso spese documentato, se dovuto, per ciascun membro;
6. Il Nucleo può essere costituito a livello sovra comunale, previo accordo con altri Comuni, in tal caso, a presiederlo sarà un Segretario Comunale in servizio presso uno dei comuni interessati. Il Comune capofila, individuato d'accordo tra i comuni, provvederà all'atto di nomina, secondo il presente regolamento o comunque secondo ulteriore regolamentazione compatibile.

Articolo 3 – Durata dell'incarico, cessazione e revoca

1. L'incarico di componente del Nucleo ha durata massima di tre anni. L'incarico decade con la scadenza del mandato del Sindaco nominante, salvo proroga;
2. Il Nucleo è revocabile solo per inadempienza e cessa l'incarico per:
 - a) Scadenza del mandato elettorale;



- b) Dimissioni volontarie;
- c) Impossibilità derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

Articolo 4 – Requisiti

1. I componenti del Nucleo devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale e degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali;
2. Per la nomina è richiesto il possesso del titolo di Laurea in materie attinenti alla gestione del personale;
3. Il curriculum vitae viene pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente.

Articolo 5 – Incompatibilità

1. I componenti esterni del Nucleo non possono essere nominati tra soggetti che:
 - a) Rivestono incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina, in attuazione della vigente normativa in materia di incompatibilità ed inconfiribilità degli incarichi;
 - b) Siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
 - c) Siano componenti dei consigli di amministrazione delle società partecipate dell'Ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
2. Valgono, inoltre, le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399 lett. a) e b) del Codice Civile e le altre previste dalla Legge anche in materia di inconfiribilità.

Articolo 6 – Ufficio di supporto

1. Il Responsabile del Servizio Amministrativo – Ufficio Personale garantisce le risorse umane ed organizzative necessarie al Nucleo per lo svolgimento delle proprie funzioni;
2. Il Nucleo, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di Servizio, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza;

3. Il Nucleo ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai responsabili di servizio, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o informazione necessaria per l'espletamento delle sue funzioni.

Articolo 7 – Funzioni

1. Il Nucleo di Valutazione svolge i seguenti compiti:
- a) Effettua e propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Area), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;
 - b) Sottopone alla Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
 - c) Predisporre un Sistema di misurazione e valutazione delle *performance* conforma ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009;
 - d) Rielabora, adeguandolo ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009, i criteri per la pesatura delle Posizioni Organizzative;
 - e) Verifica l'adozione e l'attuazione del Sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Area e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art.147 del D.Lgs. 267/2000;
 - f) Collabora con i Responsabili di Area e/o Settore nella valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché premialità;
 - g) Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e delle professionalità;
 - h) Certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art.15 del CCNL 01.04.1999 e ss.mm.ii.;
 - i) Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
 - j) Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza;
 - k) Svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative e regolamentari.



Articolo 8 – La valutazione delle Posizioni Organizzative

1. La valutazione delle Posizioni Organizzative è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato, alla individuazione della complessità delle funzioni dirigenziali all'interno della struttura organizzativa dell'Ente al fine della individuazione della retribuzione di posizione;
2. La suddetta valutazione fornisce altresì agli organi di governo – Sindaco e Giunta – elementi di supporto per l'assegnazione e revoca dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n.165/2001, della normativa vigente in materia e dei CCNL vigenti per l'area delle posizioni organizzative;
3. Tale attività ha la finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi posti nell'ambito degli atti di direzione politica adottati dai competenti organi politici, le capacità dirigenziali e l'andamento qualitativo del servizio a cui è preposto il singolo Responsabile di Area.

Articolo 9 – Procedimento per la valutazione delle Posizioni Organizzative

1. Il procedimento per la valutazione delle posizioni organizzative deve in ogni caso articolarsi attraverso la preventiva valutazione dei parametri e dei criteri di valutazione e attraverso la comunicazione degli esiti finali;
2. La valutazione delle prestazioni delle Posizioni Organizzative, deve avere una periodicità annuale;
3. Il procedimento di valutazione ha inizio con la compilazione da parte di ogni responsabile di Servizio/Settore/Area di una relazione correlata di documentazione sull'attività svolta;
4. L'esito delle valutazioni (o proposta di valutazione finale) dei Responsabili di Area/Settore/Servizio è trasmesso in via riservata al Sindaco e a ciascun Responsabile interessato entro cinque giorni dalla conclusione del procedimento di valutazione;
5. Entro il termine di sette giorni dal ricevimento della proposta di valutazione:
 - Il Sindaco può formulare richiesta di riesame motivata al Nucleo;
 - Il dipendente valutato, può eventualmente chiedere che l'esito sia esaminato e discusso in contraddittorio con il suddetto organo di valutazione alla presenza del Segretario Comunale ed eventualmente assistito da un delegato delle diverse organizzazioni sindacali.

Articolo 10 – Valutazione del Segretario Comunale

1. Tale valutazione non compete al nucleo. Le funzioni di valutazione delle prestazioni del Segretario Comunale ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, anche nell'ipotesi di eventuale attribuzione dell'incarico di Responsabile di Servizio/Settore/Area, sono svolte dal Sindaco il quale valuterà il conseguimento da parte dello stesso degli obiettivi assegnati, tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, in attuazione delle vigenti norme in materia e del CCNL di categoria.

Articolo 11 – Norma transitoria

1. Nell'applicazione del presente Regolamento sono fatti salvi eventuali adempimenti di verifica o validazione di atti relativi agli anni precedenti prodotti secondo gli obiettivi assegnati e il Sistema di valutazione vigente nel periodo di riferimento.

Articolo 12 – Disposizioni finali ed entrata in vigore

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia;
2. Il presente Regolamento entrerà in vigore nella data di esecutività della Deliberazione di approvazione;
3. Con l'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate le disposizioni del precedente Regolamento e ogni altra disposizione regolamentare incompatibile e in contrasto con lo stesso;
4. Il presente Regolamento, una volta approvato, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e inserito nella Raccolta Ufficiale dei Regolamenti Comunali.



Di Trasmettere il presente atto all'ufficio segreteria e albo pretorio.

Il Segretario Comunale

Dr Antonio Bonacci

Il Sindaco

Avv. Maria Luisa di Tommaso

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto

Attesta

Che copia della presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale online il giorno 04/1/22 con il numero 18

Per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124, c.1, D.Lgs 267/2000);

è stata trasmessa in elenco con protocollo n. _____, in data _____, ai capigruppo

Consiliari (art.125, del D. Lgs 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 04/1/22

Il Responsabile delle Pubblicazioni



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno _____ essendo decorsi 10 giorni dalla scadenza della Pubblicazione (art.134, c.3, D. Lgs 267/2000);

E' divenuta esecutiva il giorno 29/12/21, essendo stata dichiarata immediatamente Eseguita con espressa e separata votazione (art.134, c.4, D.Lgs 267/2000);

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come previsto dall'art.124, c.per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale, li 29/12/2021

Il Segretario Comunale

